

# Plan Estratégico

# Dama España 2025-2030

Rev: 11.11 16/07/2025

Document Owner: Michele Iurillo [vicepresidencia@damaspain.org](mailto:vicepresidencia@damaspain.org)

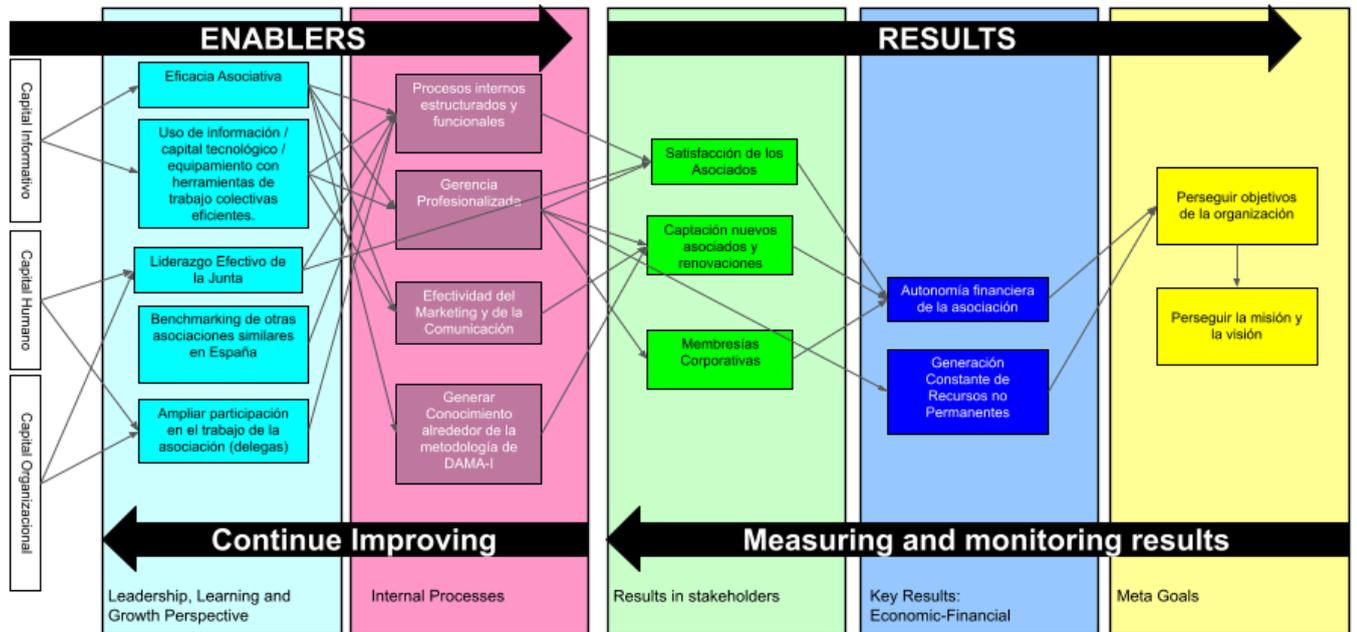


# Índice

<b>Mapa Estratégico.....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos y Enfoques Clave.....</b>	<b>4</b>
Misión.....	4
Visión.....	4
Valores.....	4
<b>Objetivos según Perspectivas.....</b>	<b>5</b>
Perspectiva Aprendizaje, Crecimiento y Liderazgo.....	5
Eficacia Asociativa.....	5
Uso de Información, Capital Tecnológico y Herramientas Colectivas Eficientes.....	6
Liderazgo Efectivo de la Junta.....	7
Benchmarking de Otras Asociaciones Similares en España y Otros Capítulos de DAMA.....	8
Ampliar la Participación en el Trabajo de la Asociación (Delegas).....	9
Perspectiva Procesos Internos.....	10
Procesos Internos Estructurados y Funcionales.....	10
Gerencia Profesionalizada.....	11
Efectividad del Marketing y de la Comunicación.....	12
Generar Conocimiento alrededor de la Metodología de DAMA-I.....	13
Perspectiva Resultado en Stakeholders.....	14
Satisfacción de los Asociados.....	14
Captación de Nuevos Asociados y Renovaciones.....	15
Nuevo Modelo de Membresía Corporativa y su impulso.....	16
Perspectiva Resultados Económicos / Financieros.....	17
Autonomía Financiera de la Asociación.....	17
Generación Constante de Recursos No Permanentes.....	18
Perspectiva de Resultados Meta.....	19
Perseguir los Objetivos de la Organización.....	19
Roadmap.....	20
Ejes estratégicos de la organización.....	20

# Mapa Estratégico

## Mapa Estratégico 2025-2030



## Objetivos y Enfoques Clave

DAMA España ha definido su hoja de ruta para el periodo 2025-2030 con una visión clara: ser el referente en gestión de datos en España, impulsando la profesionalización, la innovación y el impacto positivo en la sociedad. Este plan se estructura en torno a un mapa estratégico que abarca resultados esperados, procesos internos y capacidades habilitadoras.

### Misión

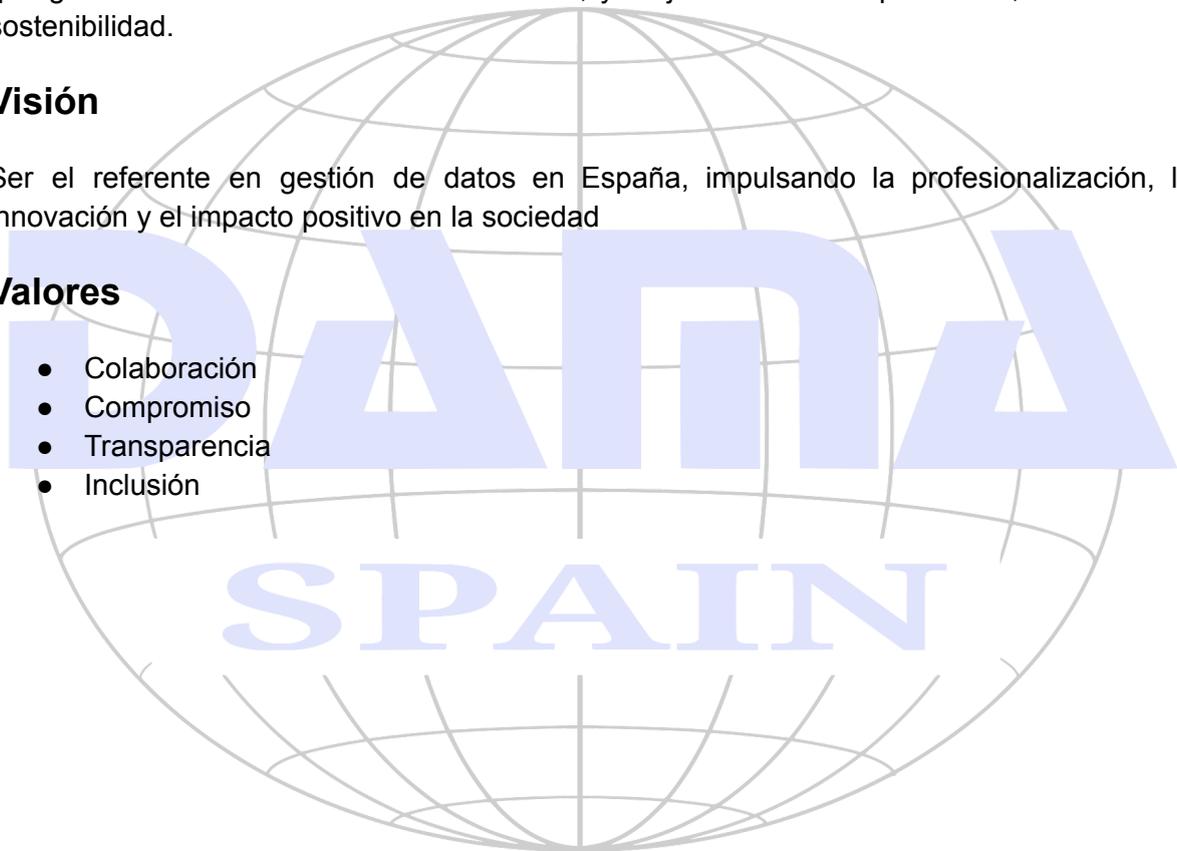
Promover las mejores prácticas en la gestión de datos, capacitando a los profesionales para que gestionen los datos como activos clave, y mejorar así la competitividad, innovación y sostenibilidad.

### Visión

Ser el referente en gestión de datos en España, impulsando la profesionalización, la innovación y el impacto positivo en la sociedad

### Valores

- Colaboración
- Compromiso
- Transparencia
- Inclusión



## Objetivos según Perspectivas

### Perspectiva Aprendizaje, Crecimiento y Liderazgo

#### Eficacia Asociativa

La *Eficacia Asociativa* se refiere a la capacidad de DAMA España para funcionar como una organización cohesionada, eficiente y orientada a resultados, maximizando el valor que ofrece a sus socios, patrocinadores y al ecosistema de gestión de datos en España.

#### Objetivo:

Mejorar la forma en que la asociación opera internamente para garantizar que su estructura, procesos, órganos de decisión y recursos estén alineados y optimizados para cumplir su misión, visión y valores.

Componentes clave:

- **Gobernanza funcional:** Consolidar una estructura organizativa clara, moderna y profesionalizada, que permita la toma de decisiones ágil y transparente. Por ello se ha creado una junta directiva y una junta operativa y ya no hay responsables sino más bien delegados con un compromiso firme que en el caso no se cumpla el mínimo requerido genera el retiro inmediato de la delegación.
- **Coordinación efectiva:** Alinear el trabajo de la junta directiva, la gerencia, las delegaciones territoriales y los grupos de trabajo, reduciendo duplicidades y aumentando la colaboración.
- **Compromiso activo de los socios:** Fomentar la participación real de los miembros, especialmente de aquellos con responsabilidades o delegaciones, bajo el principio de corresponsabilidad.
- **Cultura organizacional sólida:** Impulsar valores como la transparencia, la colaboración y la inclusión en todas las actividades y niveles de la asociación.
- **Seguimiento y mejora continua:** Implementar mecanismos de evaluación y retroalimentación para asegurar que las iniciativas, procesos y proyectos de la asociación generan valor tangible y medible.

#### Resultado esperado:

Una DAMA España más robusta y eficiente, capaz de ejecutar sus planes estratégicos con mayor agilidad, responder con rapidez a los desafíos del entorno y proporcionar servicios de mayor calidad y relevancia a su comunidad.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia

## Uso de Información, Capital Tecnológico y Herramientas Colectivas Eficientes

### Definición:

Este objetivo busca asegurar que DAMA España aproveche de forma óptima sus activos informativos, tecnológicos y operativos mediante el uso de herramientas colaborativas modernas que favorezcan el trabajo distribuido, transparente y eficiente.

### Objetivo:

Dotar a la asociación de infraestructuras tecnológicas y sistemas de información que permitan una gestión eficaz del conocimiento, una coordinación fluida entre áreas y delegaciones, y una operativa digital profesionalizada.

### Componentes clave:

- **Herramientas colaborativas eficaces:**  
Seleccionar, implementar y formar en plataformas de trabajo compartido (por ejemplo, suites ofimáticas en la nube, gestores de tareas, calendarios compartidos, CRM asociativo, espacios de documentación, etc.). Nuestra herramientas son Wordpress para la Web, Hesk para el sistema de Ticketing, Next Cloud por la zona Socios, Hubspot para la gestión de los asociados, Jira para la gestión interna de la junta se ha identificado el presidente de la asociación como Scrum Master
- **Gestión del conocimiento asociativo:**  
Documentar procesos, decisiones y aprendizajes de forma estructurada y accesible, para evitar la pérdida de información crítica y facilitar el traspaso generacional o de funciones. Existe un documento con todos los procesos de DAMA España y un Manual de Regimen Interno.
- **Cultura de la información y trazabilidad:**  
Promover un uso ordenado, ético y trazable de la información generada y consumida por la asociación, cumpliendo además con normativas como el RGPD. Por ello se ha creado la Oficina del Dato y la delega de LOPD/RGPD.
- **Capital tecnológico como facilitador:**  
Entender que la tecnología no es solo soporte, sino motor de innovación y eficiencia en la actividad de la asociación, desde la captación de socios hasta la organización de eventos.
- **Equipamiento accesible y escalable:**  
Asegurar que las delegaciones y grupos de trabajo disponen de los recursos digitales necesarios para operar de forma autónoma pero coordinada con el resto de la organización evitando gastar recursos de la asociación. Grupos de trabajos inactivos y territorios no activos no tienen que gastar recursos de la asociación.

### Resultado esperado:

Una asociación digitalmente madura, donde la tecnología potencia la colaboración, mejora la productividad y permite escalar actividades con calidad y consistencia en todo el territorio.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Tecnología, Oficina del Dato

## Liderazgo Efectivo de la Junta

### Definición:

El *Liderazgo Efectivo de la Junta* se refiere a la capacidad de los órganos directivos de DAMA España para ejercer una dirección estratégica clara, coherente y alineada con los valores y necesidades de la asociación y sus socios.

### Objetivo:

Garantizar que la Junta Directiva actúe como motor de transformación, coordinación y toma de decisiones estratégicas, con un enfoque participativo, transparente y orientado a resultados.

### Componentes clave:

- **Dirección estratégica clara:**  
Definir, revisar y comunicar con regularidad las prioridades estratégicas de la asociación, alineadas con el plan 2025–2030 y adaptadas al contexto.
- **Coordinación con la gerencia y las delegaciones:**  
Actuar como órgano facilitador y no solo decisor, promoviendo sinergias entre la gerencia profesional, los grupos de trabajo, el comité científico y las delegaciones territoriales.
- **Ejemplo y compromiso activo:**  
Que cada miembro de la Junta ejerza un rol activo, ejemplar y coherente con el principio de “participación responsable”, generando confianza y motivación entre los socios asumiendo el compromiso que el cargo necesita, en el caso de no poder cumplir pedir ayuda.
- **Transparencia y rendición de cuentas:**  
Publicar regularmente los avances, decisiones clave y resultados obtenidos, promoviendo la confianza institucional. Por ello se ha puesto en marcha una iniciativa para poder hablar directamente una vez por semana con la presidencia.
- **Renovación ordenada y continuidad:**  
Asegurar la sostenibilidad del liderazgo mediante planes de relevo, mentoring y documentación que facilite la transferencia del conocimiento y la visión.

### Resultado esperado:

Una Junta Directiva cohesionada, inspiradora y eficaz, que refuerza la legitimidad de DAMA España, mejora la toma de decisiones estratégicas y garantiza el cumplimiento de su misión a largo plazo.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia

## Benchmarking de Otras Asociaciones Similares en España y Otros Capítulos de DAMA

### Definición:

Este objetivo busca observar, analizar y aprender de las prácticas organizativas, operativas y estratégicas de otras asociaciones profesionales (tanto dentro como fuera del entorno DAMA) para mejorar la eficacia y el impacto de DAMA España.

### Objetivo:

Incorporar una cultura de mejora continua mediante la comparación estructurada con otras entidades del sector, identificando buenas prácticas, modelos de gestión exitosos y enfoques innovadores que puedan ser adaptados a la realidad y particularidades de DAMA España.

### Componentes clave:

- **Estudio de asociaciones profesionales en España:**  
Analizar cómo operan entidades similares (por ejemplo, colegios profesionales, asociaciones sectoriales TIC, comunidades de práctica) en aspectos como financiación, formación, atención al socio o presencia territorial. Por ello se ha creado la delegación de Relaciones Institucionales y Relaciones Académicas
- **Relación activa con otros capítulos DAMA internacionales:**  
Establecer vínculos fluidos con capítulos DAMA de América Latina, Europa y otras regiones para compartir experiencias, programas, eventos y materiales, fortaleciendo la dimensión global de DAMA España.
- **Identificación de buenas prácticas transferibles:**  
Detectar y adaptar prácticas exitosas a nivel organizativo, técnico o de comunicación que puedan enriquecer la operativa de DAMA España.
- **Evaluación periódica comparativa:**  
Implementar revisiones anuales o bianuales para analizar el posicionamiento de DAMA España frente a otras entidades, con indicadores clave que permitan medir evolución, brechas y oportunidades.
- **Colaboración e intercambio de conocimiento:**  
Participar en redes o foros de asociaciones para intercambiar aprendizajes y explorar posibles proyectos conjuntos. Alinearse completamente a DAMA-I participando de forma activa en el foro de presidentes de capítulos.

### Resultado esperado:

Una DAMA España más conectada, innovadora y alineada con los estándares más altos del asociacionismo profesional, capaz de integrar aprendizajes externos sin perder su identidad ni autonomía.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia, Relaciones Institucionales

## Ampliar la Participación en el Trabajo de la Asociación (Delegas)

### Definición:

Este objetivo busca incrementar la implicación activa y el compromiso de los socios que asumen funciones específicas dentro de la asociación, conocidos como *delegas*, promoviendo una estructura participativa, descentralizada y corresponsable.

### Objetivo:

Fomentar que un mayor número de socios se involucren de forma real y sostenida en las actividades, órganos, grupos de trabajo y responsabilidades territoriales de DAMA España, asegurando así una organización más viva, diversa y resiliente.

### Componentes clave:

- **Impulso a la cultura de participación activa:**  
Promover entre los socios la conciencia de que formar parte de la asociación implica no solo recibir valor, sino también contribuir a generarlo.
- **Reconocimiento del rol de los delegados:**  
Visibilizar el trabajo de quienes se comprometen con tareas concretas (eventos, comunicación, territorios, formación, etc.), dándoles apoyo, visibilidad y mecanismos de coordinación.
- **Descentralización organizativa:**  
Favorecer la toma de decisiones y la ejecución de actividades a nivel territorial o temático, dentro de un marco común, pero flexible. Sin perder de vista que las decisiones estratégicas se toman en la junta directiva, mientras que las tácticas en la junta operativa.
- **Estructuras de soporte claras:**  
Definir roles, expectativas y líneas de reporte para que los *delegados* puedan operar con autonomía y eficacia, sin duplicidades ni ambigüedades. Por ello se han creado todos los DPT de todos los roles de DAMA España y cada uno que asuma el compromiso tiene que firmar el documento.
- **Relevo generacional y sostenibilidad interna:**  
Preparar a nuevos perfiles para asumir responsabilidades, garantizando continuidad en los proyectos e iniciativas clave. Activar los Squads con diferentes delegados o socios para perseguir un objetivo común.

### Resultado esperado:

Una asociación más dinámica, distribuida y participativa, en la que el crecimiento no dependa exclusivamente de la junta directiva o la gerencia, sino de una red activa de socios comprometidos que aportan valor desde múltiples frentes.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia

## Perspectiva Procesos Internos

### Procesos Internos Estructurados y Funcionales

#### Definición:

Este objetivo se refiere a la necesidad de establecer procesos claros, documentados y operativos que regulen el funcionamiento interno de DAMA España, facilitando una gestión eficiente, transparente y reproducible en todas las áreas de la asociación.

#### Objetivo:

Consolidar una base organizativa sólida que permita a la asociación operar de forma coordinada, ágil y sostenible, reduciendo la dependencia de personas clave y garantizando la continuidad de sus actividades a lo largo del tiempo.

#### Componentes clave:

- **Estandarización de procedimientos:**  
Diseñar y documentar procesos internos clave (por ejemplo: incorporación de socios, gestión de eventos, comunicación institucional, gestión económica, etc.) para asegurar homogeneidad y calidad.
- **Manual de régimen interno:**  
Desarrollar un marco normativo operativo que complemente los estatutos y defina las reglas de funcionamiento diarias de forma clara, incluyendo derechos, deberes y protocolos.
- **Automatización y digitalización de tareas administrativas:**  
Reducir tareas manuales y repetitivas mediante herramientas tecnológicas que liberen tiempo y recursos humanos.
- **Claridad en roles y responsabilidades:**  
Definir quién hace qué, cómo y cuándo, evitando ambigüedades y solapamientos entre la junta, la gerencia, los delegados, comités o grupos de trabajo.
- **Evaluación y mejora continua:**  
Establecer indicadores y mecanismos de revisión periódica de los procesos para identificar cuellos de botella, ineficiencias o áreas de mejora.

#### Resultado esperado:

Una asociación que funciona como una organización profesional, con procedimientos eficientes, bien definidos y adaptables, lo que permite escalar actividades, mejorar la experiencia de los socios y sostener el crecimiento con calidad y control.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Junta Operativa

## Gerencia Profesionalizada

### Definición:

Consolidar una estructura operativa estable mediante la incorporación de un **gerente profesional autónomo y retribuido**, que actúe como eje de la gestión diaria de DAMA España, liberando a la Junta y a los voluntarios para centrarse en funciones estratégicas.

### Objetivo:

Asegurar la ejecución eficiente del plan estratégico, la coordinación interna, la sostenibilidad financiera y la relación activa con socios y patrocinadores, bajo principios de transparencia y eficacia.

### Componentes clave:

- Ejecución de planes operativos alineados con la estrategia.
- Supervisión financiera y búsqueda de financiación, junto al tesorero.
- Coordinación de equipos y voluntarios.
- Gestión de proyectos y seguimiento de resultados.
- Enlace con socios y patrocinadores, y mantenimiento de relaciones contractuales.
- Elaboración de informes, convocatorias y distribución de actas.

### Resultado esperado:

Una asociación profesionalmente gestionada, con operaciones ágiles y sostenibles, capaz de ejecutar su estrategia de forma estructurada y con impacto.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia, Gerencia

## Efectividad del Marketing y de la Comunicación

### Definición:

Mejorar la capacidad de DAMA España para comunicar su propósito, actividades y valor a socios, patrocinadores y al ecosistema del dato, posicionándose como referente nacional en gestión de datos. Por ello existe un Squad liderado por el delegado de Marketing y RRSS.

### Objetivo:

Aumentar la visibilidad, la coherencia del mensaje y el impacto de las acciones de comunicación, fortaleciendo la marca DAMA y atrayendo nuevos públicos estratégicos.

### Componentes clave:yo

- Estrategia de comunicación multicanal coordinada y profesional.
- Mayor presencia en medios, redes sociales y eventos del sector.
- Mensajes claros, consistentes y alineados con la misión de DAMA.
- Valoración periódica del impacto de las campañas y ajustes continuos.
- Apoyo a las delegaciones para que se comuniquen localmente de forma efectiva.

### Resultado esperado:

Una asociación más visible, reconocida y con una narrativa sólida que refuerce su crecimiento, reputación e influencia en el ecosistema de datos.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Marketing

## Generar Conocimiento alrededor de la Metodología de DAMA-I

### Definición:

Promover la comprensión, difusión y aplicación práctica del marco metodológico de DAMA International (DAMA-I) entre los profesionales, empresas e instituciones del ecosistema del dato en España.

### Objetivo:

Convertir a DAMA España en el principal referente en lengua española en torno al DMBOK y sus principios, impulsando su adopción mediante formación, publicaciones, eventos, casos de uso y certificaciones.

### Componentes clave:

- Desarrollo de contenidos formativos propios alineados con DAMA-I apoyándonos en nuestras entidades académicas aliadas
- Publicación de materiales técnicos, guías prácticas y estudios sectoriales para nuestros socios.
- Organización de eventos, webinars y mesas redondas centradas en el DMBOK sea a nivel territorial que nacional. Estar presentes en Foros.
- Fomento de la certificación CDMP entre los socios y en el mercado.
- Articulación del conocimiento con universidades y centros de formación por ello se ha creado la delegación de relaciones académicas.

### Resultado esperado:

Una comunidad de práctica sólida y activa en torno al modelo DAMA-I, que potencie la profesionalización de la gestión de datos y posicione a DAMA España como referencia técnica y educativa.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia, Marketing, Eventos, Formación, Grupos de Trabajo

## Perspectiva Resultado en Stakeholders

### Satisfacción de los Asociados

**Definición:**

Garantizar que los socios de DAMA España perciban valor real, cercanía y utilidad en su pertenencia a la asociación, reforzando su compromiso y permanencia.

**Objetivo:**

Escuchar activamente a los socios, responder a sus necesidades y ofrecerles contenidos, servicios y oportunidades que generen una experiencia positiva y enriquecedora.

**Componentes clave:**

- Canales abiertos de comunicación y retroalimentación constante.
- Encuestas periódicas de satisfacción y necesidades.
- Acceso a formación, contenidos exclusivos y actividades de calidad.
- Atención personalizada y eficiente.
- Reconocimiento del compromiso y participación activa.

**Resultado esperado:**

Una comunidad de socios motivada, leal y participativa, que reconoce a DAMA España como un espacio de desarrollo profesional y de pertenencia al ecosistema del dato.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Delega Socios

## Captación de Nuevos Asociados y Renovaciones

### Definición:

Ampliar y consolidar la base de socios de DAMA España mediante acciones sostenidas de atracción y fidelización, asegurando el crecimiento orgánico de la comunidad.

### Objetivo:

Aumentar el número de socios activos y mejorar las tasas de renovación anual, posicionando a DAMA España como una asociación útil, actual y relevante para profesionales y organizaciones del ámbito del dato.

### Componentes clave:

- Campañas de captación dirigidas a perfiles clave del sector.
- Segmentación y personalización de la propuesta de valor.
- Incentivos y beneficios claros para nuevos socios y renovaciones.
- Coordinación con delegaciones y eventos territoriales.
- Mejora continua de la experiencia del socio desde el alta.

### Resultado esperado:

Una comunidad creciente, diversa y comprometida, que refuerza la representatividad, sostenibilidad e impacto de DAMA España a nivel nacional. Nuestro objetivo es llegar a 400 socios activos en 2025 y alcanzar los 600 socios en 2026.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Delega Socios

## Nuevo Modelo de Membresía Corporativa y su impulso

### Definición:

Transformar el actual modelo de patrocinio en un esquema de membresía corporativa que permita relaciones más estables, colaborativas y alineadas con los objetivos estratégicos de DAMA España para llegar a empresas finales.

### Objetivo:

Establecer acuerdos de valor mutuo con empresas e instituciones, donde estas no solo apoyen económicamente, sino que participen activamente en la comunidad, accedan a beneficios exclusivos y contribuyan al desarrollo del ecosistema del dato.

### Componentes clave:

- Diseño de niveles de membresía con beneficios concretos.
- Participación activa de las organizaciones en eventos, formación y contenidos.
- Indicadores de impacto y retorno de colaboración.
- Relación continua y profesionalizada con cada miembro corporativo.
- Coordinación estrecha con la gerencia y el delegado de membresía corporativa.

### Resultado esperado:

Una red sólida de miembros corporativos estratégicos que fortalecen la sostenibilidad económica de DAMA España y aportan conocimiento, visibilidad e influencia al desarrollo de la gestión de datos en España.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia, Patrocinios

## Perspectiva Resultados Económicos / Financieros

### Autonomía Financiera de la Asociación

**Definición:**

Lograr que DAMA España cuente con recursos económicos suficientes, recurrentes y diversificados para operar de forma sostenible, sin depender exclusivamente de ingresos puntuales o extraordinarios. Dentro de una asociación los recursos se dividen en recursos permanentes que representan las cuotas de los socios y recursos no permanentes que representan todos los otros tipos de ingresos posible como subvenciones, patrocinios, membresías corporativas, formación, eventos.

**Objetivo:**

Construir una base financiera sólida que permita planificar a medio y largo plazo, invertir en iniciativas estratégicas y responder con agilidad a nuevas oportunidades o desafíos.

**Componentes clave:**

- Equilibrio entre ingresos por membresías individuales y corporativas.
- Desarrollo de líneas de financiación estables (formación, eventos, publicaciones, etc.).
- Captación de subvenciones o convenios estratégicos.
- Control y previsión presupuestaria rigurosa.
- Evaluación periódica de la salud financiera de la asociación.

**Resultado esperado:**

Una DAMA España económicamente sólida, capaz de ejecutar su estrategia con autonomía, sin depender de recursos ocasionales ni comprometer su misión.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Tesorero, Gerente

## Generación Constante de Recursos No Permanentes

### Definición:

Impulsar iniciativas que generen ingresos adicionales y temporales para apoyar el desarrollo de actividades estratégicas sin comprometer la estructura financiera recurrente de la asociación. Es misión del gerente buscar estrategias para acceder a estos fondos.

### Objetivo:

Diseñar y ejecutar proyectos, formaciones, eventos o colaboraciones puntuales que aporten financiación extraordinaria durante los primeros años del plan, especialmente en la fase de expansión y consolidación.

### Componentes clave:

- Cursos y programas formativos específicos de alta demanda.
- Publicaciones, estudios y contenidos de valor comercial.
- Proyectos cofinanciados con instituciones o empresas.
- Eventos especiales (congresos, talleres, foros patrocinados).
- Acuerdos con terceros que generen retorno económico (alianzas).

### Resultado esperado:

Un flujo sostenido de ingresos no estructurales que complementan la financiación base, permiten inversiones estratégicas y facilitan la transición hacia un modelo económico más robusto y diversificado.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Tesorero, Gerencia

## Perspectiva de Resultados Meta

### Perseguir los Objetivos de la Organización

**Definición:**

Asegurar que todas las acciones, decisiones y recursos de DAMA España estén alineados con los fines estatutarios y estratégicos definidos en su misión y visión.

**Objetivo:**

Mantener el foco organizativo en promover la gestión profesional de los datos, el desarrollo del conocimiento y la consolidación del ecosistema DAMA en España, evitando la dispersión de esfuerzos o actividades fuera de propósito.

**Componentes clave:**

- Alineación continua entre el plan operativo y el plan estratégico.
- Evaluación periódica del cumplimiento de la misión y visión.
- Priorización de iniciativas con alto impacto y coherencia institucional.
- Coordinación entre órganos, delegaciones y grupos de trabajo.
- Mecanismos de seguimiento y rendición de cuentas.

**Resultado esperado:**

Una DAMA España coherente, centrada y orientada a resultados, que avanza con claridad en el cumplimiento de sus fines fundacionales y estratégicos.

**Owner del Objetivo:** Junta Directiva, Presidencia

## Roadmap

- **2025 – Consolidación inicial**  
Mantener la base actual de socios, +50 nuevos socios, +50 certificados, 2 eventos
- **2026 – Profesionalización y crecimiento**  
400 socios activos, 300 certificados, consolidación de la gerencia y primeros recursos no permanentes
- **2027 – Escalada**  
500 socios, 400 certificados, ingresos corporativos igualan los individuales, segundo año de recursos no permanentes
- **2028 – Consolidación final y transición**  
Relevo de la junta, sobrepasar los 500 socios y certificados, fin del uso de recursos extraordinarios
- **2029 – Nuevo ciclo**  
Entrada en funciones de la nueva junta y diseño de un nuevo plan estratégico

## Ejes estratégicos de la organización

- Organización territorial y eventos
- Comité científico y grupos de trabajo
- Membresía corporativa
- Relaciones institucionales
- Marketing y redes sociales
- Atención al socio y alianzas
- Formación y relaciones académicas
- LOPD & GDPR
- Tecnología
- Oficina del Dato
- Relaciones Académicas